



*“Waar een kleine school, groot in kan zijn”*

### **SCHOOLJAARGIDS 2018-2019**

Dit **informatieboekje** is de jaarlijkse aanvulling op de schoolgids, die op onze website staat en ook op school ter inzage ligt. We hebben een handzaam en praktisch gidsje samengesteld, dat thuis hopelijk een plekje onder handbereik krijgt.

**Inhoud:**

3. Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente
5. Schoolgegevens .
6. Ouderraad (OR) en Medezeggenschapsraad (MR)
7. Overblijven / T.S.O.  
Schooltijden
8. Bewegingsonderwijs  
Vakanties
9. Rapporten  
Contact met ouders
10. Informatieavonden  
Website en foto's  
Informatie aan gescheiden ouders
11. Uitstroomcijfers
13. Telefoonnummers inspectie etc.  
Gemeentelijke regeling verlof
14. Richtlijn extra verlof
16. Klachtenregeling
17. school en verzekering  
Schoolregels.
19. Pestprotocol
20. Met de fiets naar school  
Huiswerk
21. Oud papier  
Logopedie  
Sponsoring  
Durf je Ding
22. Leerling lijsten  
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs en regio's
23. Speciaal (basis)onderwijs.

## 1 Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente

De stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente (OPO HvT) is het bevoegd gezag van de 11 openbare scholen in de diverse kernen en buurtschappen van de gemeente Hof van Twente.

Ods 't Gijmink (Dalton), Obs De Whee-Puntdak en Obs De Whee-Wiekslag in **Goor**, Obs Brookschole, Ods Elserike (Dalton), Obs Stokkum en Obs De Zwaluw in **Markelo** Obs Stedeke in **Diepenheim** en Obs Azelo, Obs Deldenerbroek en Obs Wiene in **Ambt Delden**.

De dagelijkse leiding van de stichting (opgericht op 1 januari 2008) is in handen van het bestuur/centrale directie. Het bestuur wordt gecontroleerd door de Raad van Toezicht.

Het bestuur wordt gevormd door directeur-bestuurder Bert van den Berg (Financiën, personeel en PR). De centrale directie door Robert Geerdink (huisvesting, onderwijszorg en ICT).

De leden van de Raad van Toezicht zijn Willemien Dijkman, Marijke Peters, Henk Jan Muller en Rob van Lambalgen (voorzitter).

Het bestuur/centrale directie, de Raad van Toezicht en de scholen worden ondersteund door het bestuursbureau bestaande uit Astrid Baartman, Ymke Overbeek en Mariska Oltwater.

Het bestuursbureau, gelegen naast Obs De Whee-Wiekslag in Goor, is op **maandag, dinsdag en donderdag geopend van 8.15 uur tot 17.00 uur** (woensdag en vrijdag op afspraak).

### St. Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente

**Bezoekadres:** Kievitstraat 67 a  
7471 EL Goor  
0547 - 276638  
[info@opohvt.nl](mailto:info@opohvt.nl)  
[www.opohvt.nl](http://www.opohvt.nl)

**Postadres:** Postbus 220  
7470 AE Goor





## 2. Schoolgegevens algemeen

Naam: OBS Stokkum

Stokkumerweg 40

7475 MV Markelo

Telefoon: 0547-363309

[www.obs-stokkum.nl](http://www.obs-stokkum.nl)

[directie.obsstokkum@opohvt.nl](mailto:directie.obsstokkum@opohvt.nl)

Locatiedirecteur: Dorien Klein Teeselink (waarnemend)

## 3. Teamsamenstelling en stagiaires

Locatie-directeur:

Groep 1-2-3                      Marita Pongers (ma-di-woe-don)

Groep 4-5                        Marita Haverkate (ma-di)  
   Freddy Piek (woe-don-vrij)

Groep 6-7-8                      Dorien Klein Teeselink (ma- di)  
   LIO Student Pascale Bobbink (do- vrij)  
   Evelyn Marsman (woe-don-vrij)

ICT-coördinator: Marita Pongers  
Intern Begeleider: Maaïke Santman

Conciërge Theo Caarels  
Gymleerkrachten Aat Aanstoot  
Logopediste Petra Bekhuis  
Muziekconsulent Ria Degenkamp

#### 4. Ouderraad

Voorzitter: Gijs Opdam  
Secretaris: Marloes Deterink  
Penningmeester: Ilse Overbeek  
Leden: Miranda ter Welle  
Caroline Esmeijer  
Lorraine Vlek

#### Medezeggenschapsraad

Voorzitter: Pauline Schreurs  
Ouder: Diane Bokkinga  
Leden: Marita Pongers  
Marita Haverkate

Daarnaast heeft onze school een leerlingenraad met leerlingen uit groep 5 t/m 8. Zij vergaderen ca. 6 keer per jaar in het bijzijn van juf Marita Haverkate.

#### 5. Ouderbijdrage (vrijwillig)

Namens onze leerlingen vragen wij de ouders om op **vrijwillige** basis een bijdrage (€ 25,00) te storten in het schoolfonds. Het geld van dit fonds wordt beheerd door de ouderraad en tijdens de algemene ouderavond in november wordt dit beheer door de penningmeester verantwoord. Met dit geld worden diverse activiteiten georganiseerd zoals: sinterklaasfeest, kerstviering, paasviering, laatste schooldag, de koffie op de ouderavonden etc. Ook worden diverse klassenactiviteiten en een hapje of drankje tijdens

een projectweek financieel ondersteund. Kortom het geld komt geheel ten goede aan de kinderen. U krijgt in de loop van het schooljaar een schrijven van de OR over deze bijdrage.

## 6. Overblijven / T.S.O.

Uw kind kan, zoals op de meeste scholen, tussen de middag overblijven. Tussen 12.00 uur en 13.00 uur zijn er in het overblijflokaal ouders aanwezig. Overblijven is mogelijk op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. De kosten voor het overblijven bedragen € 2,00 per keer. Indien u gebruik maakt van een strippenkaart, is de prijs lager. Een strippenkaart a 25 strippen kost 47,50 euro en een jaarabonnement 180,00 euro. Meer informatie hierover is verkrijgbaar bij de coördinator Marike Boode.

Enkele regels die worden gehanteerd tijdens het overblijven:

- Er wordt gezamenlijk aan de maaltijd begonnen.
- Iedereen blijft over in het lokaal boven, totdat toestemming is gegeven spulletjes weg te hangen of het toilet te bezoeken.
- Wij zien graag een gezonde lunch, geen snoep!
- Er wordt gespeeld met speelgoed van de T.S.O., kinderen komen in de middagpauze niet in de lokalen.
- Een kind loopt niet steeds van buiten naar binnen en vraagt altijd toestemming om naar binnen te gaan.

Voor verdere informatie kunt u ook dit jaar terecht bij Marike Boode, telefoon: **0547- 363328**

## 7. Schooltijden

maandag	08.30 – 12.00 uur en 13.00 – 15.00 uur
dinsdag	08.30 – 12.00 uur en 13.00 – 15.00 uur*
woensdag	08.30 – 12.30 uur
donderdag	08.30 – 12.00 uur en 13.00 – 15.00 uur
vrijdag	08.30 – 12.00 uur en 13.00 – 15.00 uur**

\* gr. 7-8 komen na de gym om **15.30** uur op school.

\*\*gr. 1-2 is vrijdags vrij; gr. 3 is vrijdagsmiddags vrij.

**8. Bewegingsrooster:****A) Gymrooster**

Maandag	09.30-10.15	gr. 5-6-7-8	Aat
Dinsdag	13.30-14.15	gr. 3-4-5	Aat
	14.15-15.00	gr. 6-7-8	Aat

**B )Zwemrooster**

Maandag	09.15-10.00	gr. 3-4	vakleerkracht
---------	-------------	---------	---------------

**9. Vakanties 2018-2019**

Herfstvakantie	20-10-2018	28-10-2018
Kerstvakantie	22-12-2018	06-01-2019
Voorjaarsvakantie	16-02-2019	24-03-2019
Meivakantie	19-04-2019	06-05-2019
Hemelvaart	30-05-2019	31-05-2019
Pinksteren	09-06-2019	10-06-2019
Zomervakantie	13-07-2019	31-08-2019
Sinterklaas	05-12-2019	
Studiedagen	02-11-2018	
	15-02-2019	
	27-03-2019	
	24-06-2019	



## 10. Rapporten

Dit schooljaar stappen we over op een digitaal rapport. Door de digitale verwerking van o.a. de taal- en rekenmethode worden nu de toetsen ook digitaal verwerkt.

De overstap naar een digitaal rapport is dan ook een logisch gevolg. Twee keer per jaar ontvangen de leerlingen een rapport waarin deze cijfers zijn verwerkt. Het rapport ontvangt de leerling begin maart en begin juni.

In het nieuwe rapport zal als bijlage een uitdraai uit ons leerlingvolgsysteem zitten, waarin alle CITO toetsen zijn verwerkt. In de eerste periode wordt er geen rapport ingevuld. Wel vinden er gesprekken plaats tussen de leerlingen en de leerkrachten waarin de verwachtingen en het welbevinden worden besproken. Dit doen wij om leerlingen meer bewust te laten worden van hun eigen leren, ofwel eigenaar maken van hun eigen onderwijsontwikkeling om de betrokkenheid en verantwoordelijk van de leerlingen te vergroten. Van dit gesprek wordt een klein verslag gemaakt.

### Contact met de ouders

Dit schooljaar gaan wij ons oriënteren op een ouderportaal van Parnassys om de communicatie en de samenwerking met ouders verder uit te breiden. Deze ouderportaal wordt in februari 2019 geopend.

N.a.v. de rapporten zijn er contactavonden. In deze 10 minuten gesprekken worden de rapporten van de kinderen besproken. Voor de eerste en tweede contactavond krijgen **alle** ouders een uitnodiging. Ook de kinderen zijn hierbij uitgenodigd vanaf groep 1. Bij het laatste rapport krijgen de kinderen eerst het rapport mee naar huis en naar aanleiding hiervan kunnen de ouders **zelf** aangeven of ze een gesprek met de leerkracht willen.

Wanneer zich problemen voordoen met een leerling onderhoudt de leerkracht hierover contact met de ouders van de leerling.

Wij vinden het belangrijk dat ouders altijd op de hoogte horen te zijn van wat er door de school wordt gedaan aan het gesignaleerde probleem.

Indien ouders de leerkracht van hun kind willen spreken, kunnen ze altijd een afspraak maken. Onze voorkeur is een afspraak na schooltijd.

### **11. Informatieavonden**

In september is de jaarlijkse informatieavond voor de ouders van alle leerlingen.

Omdat de leerlingen het beste kunnen vertellen hoe we op school te werk gaan, mogen zij deze avond de ouders door de school leiden. In de groepen vindt u veel informatie over de verschillende vakgebieden en andere zaken omtrent de school. De leerkrachten staan klaar om uw vragen te beantwoorden.

Naast deze informatieavond, vindt er in november een aparte avond plaats voor groep 8. We vertellen dan over de doorverwijsmogelijkheden naar het Voortgezet Onderwijs, het belang van huiswerk en de zelfstandigheid. Ook zal er deze avond uitleg zijn over de eindtoets CITO.

### **12. Website en foto's**

Onze school heeft een eigen website. [www.obs-stokkum.nl](http://www.obs-stokkum.nl)

We proberen onze website actueel en aantrekkelijk te houden. Op de website staat de informatie uit de schoolgids en verslagen en informatie over elke groep. Op de website staan ook foto's van de leerlingen. In het kader van de AVG wet krijgt iedere ouder aan het begin van het schooljaar een formulier om toestemming te geven voor het plaatsen van foto's van leerlingen. Naast de website hebben we ook een facebook pagina. Hiervoor geldt ook dat we in het begin van het jaar vragen voor toestemming van de ouders.

### **13. Informatie aan gescheiden ouders**

Ouders die zijn gescheiden, blijven natuurlijk recht houden op bepaalde informatie over hun kind. Ook als u niet het wettelijk gezag hebt over uw kind(eren). U blijft als ouders natuurlijk ook van harte welkom op de informatie- en contactavonden. We plannen als school echter geen dubbele informatieavonden en ook geen dubbele oudergesprekken, al was het maar om te voorkomen dat de gegeven informatie op diverse wijze zou worden geïnterpreteerd.

De wet kent als hoofdregel de situatie dat de rechter na de ontbinding van het huwelijk het ouderlijk gezag aan beide ouders toekent. In dat geval hebben beide ouders eenzelfde recht op informatie en hieraan doet niet af of de ene ouder wel is belast met de verzorging van het kind en de andere

niet. De ouder zonder wettelijk gezag heeft dus ook recht op dezelfde informatie. Deze ouder moet daar wel zelf om vragen.

De leerkracht zal dus niet uit zichzelf de ouder zonder wettelijk gezag informeren. Alle schriftelijke informatie gaat dan ook automatisch mee naar de ouder met het wettelijk gezag. Het voorafgaande kent een aantal uitzonderingen. De meest relevante is dat de leerkracht geen informatie hoeft te geven die in strijd is met de belangen van het kind. Daarvan kan sprake zijn bij een afgewezen omgangsregeling en een van de ouders toch probeert het kind bij de school te ontmoeten. De leerkracht kan in dat geval de informatie weigeren die het de ouder mogelijk maakt het kind te blijven zien.

Als U vindt dat er U ten onrechte geen informatie wordt gegeven, dan kunt U daarover praten met de directie van de school of het bestuur.

Als dat niets oplevert, kunt U een klacht indienen bij de klachtencommissie.

#### **14. Uitstroomcijfers**

Deze cijfers is iedere school wettelijk verplicht om jaarlijks in de schoolgids op te nemen. Voor onze school waren deze cijfers als volgt:

Aantal lln. Op 1-10-2017	37
Aantal lln. In bespreking	04
Aantal psych.did. onderzoeken	0
lIn. In ambulante begeleiding	0
Verwijzingen speciaal onderwijs	0

Verwijzing naar het voortgezet onderwijs in 2017-2018:

Praktijk Onderwijs (PO)	0
Basis/Kader met Leer Weg Ondersteunend Onderwijs	0
Basis/Kader	0
Kader	0
Theoretische leerweg	2
Havo/Vwo of Vwo	2

De eindscore CITO 2017-2018 op onze school was 536,2. (534,9 landelijk gemiddeld.)

### 15. Toelating 4-jarigen:

Als uw kind 3 jaar en 10 maanden is, mag het op de basisschool komen kennismaken om te wennen aan school. Dat mag op maximaal vijf dagdelen per jaar. In overleg tussen ouders en school wordt bepaald welke dagdelen dit zijn. In de laatste twee weken voor de zomervakantie zijn er geen gewenningsdagen. Uw zoon of dochter heeft dan een kennismakingsochtend of middag.

Om de overgang naar de basisschool vloeiend te laten verlopen, vullen de leidsters van de peuterspeelzalen in de gemeente Hof van Twente voor eenieder kind het overdrachtformulier in. Wat er in staat, hebben zij met u besproken bij het afscheid van de peuterspeelzaal. Bij inschrijving op onze school vragen wij u naar dat formulier.

Wij maken er een kopie van voor ons leerlingvolgsysteem.

Soms vragen we u ook om de peuterspeelzaal te mogen bellen. Zo krijgen wij een zo compleet mogelijk beeld van uw kind. Met al die informatie zijn onze leerkrachten nog beter in staat uw kind precies de goede begeleiding te geven.

U wordt tijdens de wenperiode van uw kind uitgenodigd voor een gesprek. Wij krijgen zodoende een compleet beeld van uw kind en u kunt eventueel vragen stellen over de gang van zaken op school.

Wat moet u vooraf weten over de regels op school:

- Voor gym hebben de kinderen schoenen (met profiel en lichte zool) nodig, met een kort broekje/legging en een T-shirt
- Voor het eten en drinken nemen de kinderen het liefst een gezond drankje en fruit (in een bakje) mee. (woensdag verplicht!!)
- De jas gaat aan de kapstok bij het juiste lokaal.

### 17. Telefoonnummers Inspectie, etc.

Wethouder onderwijs dhr. P. van Zwanenburg	0547-858585
Inspectie van het onderwijs	088-6696060
<a href="mailto:info@owinsp.nl">info@owinsp.nl</a>	
<a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a>	
Vragen over onderwijs:	0800-8051
Meldpunt vertrouwensinspecteurs	0900-1113111
Jeugdgezondheidszorg	0546-536170
Onderwijsadviesdienst Expertis	074-8516516
Zwembad De vijf Heuvelen	0547-361794
Sporthal De Haverkamp	0547-363423
Bibliotheek	0547-273493
Vereniging Openbaar Onderwijs	074-2423827
Vertrouwenspersoon Klachtencommissie	
Mevr. C.A.A.M. Meereboer	0547-361270

### 18. Gemeentelijke regeling schoolverlof

Als een kind leerplichtig is, kan in bijzondere gevallen verlof worden verleend buiten de officiële schoolvakanties. Hiertoe heeft de directeur speciale richtlijnen gekregen van het ministerie.

Voor verlof van minder dan 10 dagen moet schriftelijk toestemming gevraagd worden bij de directeur van de school. Bij een verlof van meer dan 10 dagen moet toestemming gevraagd worden van de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente Hof van Twente.

De richtlijnen voor beide soorten van verlof vindt u hieronder. Een aanvraagformulier voor extra verlof is te verkrijgen bij de locatiedirecteur.

## Richtlijnen voor extra verlof aanvraag

### A. Extra verlof i.v.m. religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal 2 dagen van tevoren te melden.

### B. Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering worden gemaakt als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per jaar vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden.

Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd, waaruit een en ander blijkt. Verder dient u rekening te houden met het volgende:

- I.v.m. een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag tenminste 8 weken van tevoren worden ingediend.
- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan.
- De verlofperiode mag niet in de eerste 2 schoolweken vallen.

Helaas komt het weleens voor dat een leerling of gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling later op school terug moet komen. Het is van groot belang om een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

### C. Verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden

Onder andere gewichtige omstandigheden vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Verhuizing
- Huwelijk bloedverwanten
- Ernstige ziekte bloed- of aanverwanten
- Overlijden bloed- of aanverwanten
- Viering huwelijks of ambtsjubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn geen andere gewichtige omstandigheden:

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkopere periode of i.v.m. een speciale aanbieding
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties te gaan
- Eerder vertrek of latere terugkomst i.v.m. verkeersdrukte
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag wegens “andere gewichtige omstandigheden” dient zo spoedig mogelijk worden ingediend.

#### **D. Niet eens met het besluit**

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dit besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient het bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van belanghebbende
- Dagtekening (datum)
- Omschrijving van het genomen besluit
- Argumenten waarom u niet akkoord gaat

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen

#### **E. Ongeoorloofd verzuim**

Verlof dat wordt genomen zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. De directie is verplicht om dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Deze beslist of er al dan niet proces-verbaal wordt opgemaakt

### 19. Klachtenregeling

De school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een gesprek of een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er.

Indien U over een voorval op school een gesprek wenst is de eerst aangewezen persoon daarvoor de groepsleerkracht van uw kind. Is het probleem niet gezamenlijk met de leerkracht op te lossen of betreft het een onderwerp dat U absoluut niet met hem of haar denkt te kunnen bespreken, kunt U contact opnemen met de locatiedirecteur of de vertrouwenspersoon van de school. De locatiedirecteur kan U, indien nodig, doorverwijzen naar de centrale directie voor een nader gesprek. Ook kunt U contact opnemen met de externe- vertrouwenspersoon van het OPO Hof van Twente, mevr. Meereboer.(zie Adressenlijst)

Tevens heeft de Inspectie van het Onderwijs een meldpunt betreffende klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweldiscriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d.

Ook is het mogelijk dat U na gesprekken op school met leerkrachten, locatiedirecteur, vertrouwenspersoon en/of centrale directie contact opneemt met Inspectie van het Onderwijs of de Stichting Onderwijsgeschillen.

Voor alle scholen van het OPO Hof van Twente is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien bij de locatiedirecteur. Indien U na een of meerdere gesprekken met bovengenoemde personen toch meent dat een officiële klacht indienen noodzakelijk is dan bestaat daartoe de mogelijkheid.

De school is voor de behandeling van klachten aangesloten bij de landelijke onafhankelijke, "Stichting Onderwijsgeschillen". Deze stichting onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. Zij brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.



Het adres van de “Stichting Onderwijsgeschillen” is:

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

030 – 2809590

e-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

## 20. School en verzekering

Menigeen vraagt zich af, of en hoe de kinderen op school verzekerd zijn?

Het antwoord luidt: Kinderen zijn op school niet verzekerd. Wanneer een kind tijdens de schooluren iets overkomt waardoor het materiële schade, dan wel letselschade op loopt, dan hoort dat bij het gezinsrisico dat ieder gezin slid loopt. Voor letselschade is er natuurlijk de zorgverzekering. Is de schade toegebracht door een ander, dan kan de schade worden verhaald via de aansprakelijkheidsverzekering van die persoon. Dit betekent dus tevens dat elk gezin “verplicht” is om een w.a. verzekering te hebben.

Bij schoolreizen en excursies is het niet anders.

Mochten ouders de school aansprakelijk willen stellen, omdat de school tekort zou zijn geschoten, dan zijn leerkrachten en begeleiders bij het schoolbestuur extra verzekerd.

## 21. Schoolregels

Daar waar mensen bij elkaar leven en werken is het noodzakelijk om een aantal regels en afspraken te hebben.

Dit om een goede gang van zaken en de veiligheid van eenieder te waarborgen. Echter regels dienen duidelijk te zijn, moeten controleerbaar en uitvoerbaar zijn en moeten helder te verklaren zijn.

De regels die wij buiten en binnen de school hanteren zijn de volgende:

- De kinderen gaan 5 minuten voor de aanvang van de lessen naar binnen. Ze mogen dan niet in de gangen of in de hal rondhangen, maar gaan naar hun eigen lokaal.
- Om 8.25 uur en 12.55 uur wordt er dus gebeld; de lessen kunnen beginnen om 8.30 en 13.00 uur. Ouders die hun kinderen in de kleuterklas hebben gebracht dienen dan ook het lokaal te verlaten. Zij

kunnen de kinderen vanaf resp. 8.25 uur en 12.55 uur naar binnen brengen.

- Vanaf groep 2 worden de kinderen niet meer binnengebracht, zij kunnen zich prima zelf redden.
- In de pauze gaan alle leerlingen naar buiten, behalve als de weersomstandigheden dit niet toelaten. Dan blijven ze binnen en houden de leerkrachten toezicht in hun eigen groep.
- Overblijvers gaan na hun maaltijd naar buiten.
- 's Morgens van 8.15 tot 8.30, in de pauze en 's middags van 12.45 tot 13.00 uur houden leerkrachten toezicht op het plein.
- De leerlingen mogen zonder toestemming de speelplaats **niet** verlaten.
- Op de pleinen mag niet worden gevoetbald. Hier voor zijn de grasvelden.
- Kinderen die speelmateriaal vanuit hun eigen groep meenemen naar buiten, zorgen ervoor dat het materiaal na de pauze weer binnen komt.
- Rolschaatsen, skeelers, skateboards, ballen etc. worden in de gangen neergezet.
- Gezonde pauzehap.
- Jassen en tassen moeten aan de eigen kapstok worden opgehangen.
- In de gangen is het niet toegestaan te rennen, te glijden of te schreeuwen.
- Dekinderen zijn samen met hun leerkracht verantwoordelijk voor het opruimen en op orde houden van hun eigen lokaal en omgeving. Zie klassendienst /lijst.
- In iedere groep worden per week twee leerlingen aangewezen als klassendienst. Zij verzorgen in deze week allerlei kleine taken in de klas zoals het uitdelen van boeken en schriften, planten water geven. (zie lijst).
- De leerlingen mogen geen materialen of tekendozen op de vensterbanken plaatsen.
- Iedereen mag 1 etui op zijn of haar tafel hebben.
- Alle kinderen mogen zonder te vragen naar het toilet gaan, behalve:
  - wanneer de leerkracht bezig is instructie te geven (uitleg)
  - direct na aanvang van de lessen of direct na de pauze
  - wanneer de groep in de kring zit
  - maximaal 1 leerling per groep

- De leerlingen mogen gebruik maken van de computers, nadat de groepsleerkracht hiervoor toestemming heeft gegeven.

### **Gevonden voorwerpen**

Regelmatig worden achtergebleven spullen in de gangen opgeruimd. De gevonden voorwerpen worden vervolgens op een vaste plaats in school een tijdje bewaard. Mocht uw kind iets kwijt zijn, kijkt u dan in de doos “gevonden voorwerpen”.

Eind januari en aan het einde van het schooljaar worden alle gevonden voorwerpen opgeruimd.

### **22. Pestprotocol**

Het uitgangspunt is dat alle kinderen recht hebben op een plezierige schooltijd. Om pestgedrag aan te pakken en nog liever te voorkomen, is dit protocol opgesteld. Vanaf het begin van het schooljaar wordt hier in alle groepen aandacht aan besteed. Omgangsregels worden met de kinderen besproken en er wordt op toegezien dat kinderen zich hieraan houden. Het pestprotocol ligt op school ter inzage.

### **Omgangsregels**

- Wij komen niet ongevraagd aan spullen van anderen.
- Doe bij een ander kind niet, wat je zelf ook niet prettig vindt.
- We noemen elkaar bij de voornaam en gebruiken geen scheldwoorden.
- Kom alleen aan de ander als diegene dat wil.
- Kwaadheid en ruzie lossen we met praten op; niet met geweld. Lukt dit niet door de leerlingen zelf, dan helpen de leerkrachten hierbij.
- We roddelen niet, klikken niet, lachen elkaar niet uit, pakken niets van elkaar af, sluiten niemand buiten.
- We spreken niemand aan op uiterlijk of kleding.
- We luisteren naar elkaar.
- Word jij of iemand anders gepest, meldt het thuis of op school. Dit is geen klikken.
- Nieuwe leerlingen vangen we met elkaar goed op.

Alle protocollen liggen ter inzage op de school.

### 23. Met de FIETS naar school

Er mag op de pleinen niet worden gefietst.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade toegebracht aan een meegenomen fiets.

Leerlingen die binnen de plaatsnaamborden Stokkum wonen, komen lopend naar school.

### Ziekte

Wanneer uw kind ziek is willen we dat als school graag zo snel mogelijk weten. Het beste is om dat vóór 8.20 uur aan school door te geven. Als we geen bericht hebben ontvangen en uw kind is toch afwezig, dan nemen we contact met u op.

Mocht uw kind door omstandigheden langere tijd afwezig zijn, dan worden er nadere afspraken gemaakt over het thuis werken.

### Besmettelijke ziektes en hygiëne

Waar veel kinderen bij elkaar zijn, is het gevaar van besmetting met een of ander virus altijd aanwezig.

Ziektes als mazelen, rode hond, bof, kinkhoest, geelzucht en dergelijke komen wel steeds minder voor, maar steken zo af en toe toch nog weer de kop op. Ook een plotseling opkomende plaag van luizen is zowel voor U, als voor de school vervelend. Mocht U zelf iets merken bij uw kind of mocht een arts een besmettelijke ziekte bij uw kind constateren, neem dan direct contact op met de groepsleerkracht of met de locatiedirecteur.

De school kan dan evt. gezamenlijk met de G.G.D. bekijken of er binnen de school maatregelen genomen moeten worden. Voor de **hoofdluisbestrijding** is er een ouderwerkgroep werkzaam die woensdags **na elke vakantie** een controle uitvoert. Zo nodig neemt de groepsleerkracht contact op met de betreffende ouders.

### 24. Huiswerk

Huiswerk krijgen de kinderen van groep 7 en 8 wekelijks. Het is hierbij de bedoeling dat zij leren hun huiswerk (leer- en maakwerk) goed te verdelen over de week. Ook het hanteren van de agenda hoort hierbij. Alle schoolvakken kunnen als huiswerk voorkomen. Proefwerken worden op

donderdag opgegeven en de volgende donderdag afgenomen. Het huiswerk/ maakwerk gaat mee van maandag tot vrijdag.

### **25. Oud papier**

Een keer per maand wordt door de bevolking van Stokkum oud papier ingezameld. Vanzelfsprekend kunt u ook uw papier brengen naar de containers bij school. Op de site van school staan de exacte data. Wij hopen dat zoveel mogelijk mensen van deze mogelijkheid gebruik maken. Om het brengen van papier aan te moedigen laten we een deel van de opbrengst rechtstreeks naar de kinderen gaan.

Data inzameling volgen via de schoolkrant.

Wij zamelen nog steeds inktpatronen en cartridges in, ook deze staat voor in de hal van school en het Gebouwtje. (NICA) Lege batterijen kunt u in de speciale ton, in de gang van de school (laten) deponeren.

### **26. Logopedie**

Elke basisschool binnen de Hof van Twente heeft recht op schoollogopedie. Tijdens schoolweken zal de schoollogopedist de school wekelijks bezoeken. De logopedie voor Stokkum zal worden verzorgd door logopediepraktijk Petra Bekhuis. Zij is door de gemeente aangesteld om de screening van alle leerlingen in groep 2 te verzorgen.

### **27. Sponsoring**

Scholen kunnen te maken krijgen met bedrijven die hen willen sponsoren. Dat kan een uitkomst zijn om extraatjes van te betalen. Het ministerie heeft samen met achttien organisaties een convenant gesloten waarin afspraken voor sponsoring in het onderwijs zijn vastgelegd.

Personeel, moet ook de personeelsgeleding van de MR instemmen.

### **28. Durf je Ding**

Een aantal keren per jaar organiseren we “Durf je Ding”, een soort maandsluiting van leerlingen voor alle medeleerlingen, ouders en andere belangstellenden. Mede door de vele positieve reacties gaan wij met deze activiteit door. De data en de groepen staan (**onder voorbehoud**) in de Nieuwsbrieven vermeld. Tijdens een uitvoering geven de leerlingen een voorstelling. U kent denken aan een toneelstukje, lied, gedicht etc. etc.

## 29. Leerlinglijsten

In het kader van de AVG (algemene verordening gegevensbescherming) kunnen wij de leerlinglijsten met adressen en telefoonnummers van medeleerlingen niet meer verspreiden zoals we het in het verleden deden. Tijdens de startgesprekken in september, wordt na toestemming van ouders de leerling gegevens individueel meegegeven.

## 30. Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 wordt de wet Passend Onderwijs van kracht.

Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
- Scholen en gemeenten/ jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio kunnen regelen.

## Samenwerkingsverband en subregio

De school van uw kind maakt deel uit van het schoolbestuur OPO Hof van Twente. Alle schoolbesturen in de gemeenten Enschede, Hengelo, Hof van Twente, Oldenzaal, Haaksbergen, Borne, Dinkelland en Losser zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 23-02 PO. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in drie subregio's; Enschede, Plein Midden Twente (Hengelo, Borne, Haaksbergen, Hof van Twente) en Noord Oost Twente (Oldenzaal, Losser en Dinkelland). De besturen in iedere subregio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

**Speciaal (basis)onderwijs**

Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs (\*) moet de school, samen met u als ouders/ verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Toelating van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband of via de school.

**Meer informatie voor ouders**

Voor u als ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Het samenwerkingsverband 23-02 PO heeft een eigen website:

[www.swv2302.nl](http://www.swv2302.nl)



Op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) (website van ministerie OCW) en op [www.passendonderwijsenouders.nl](http://www.passendonderwijsenouders.nl) kunnen ouders / verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs.

Tot slot heeft iedere school een eigen interne begeleider (ib'er). Deze onderwijsmedewerker is in staat verdere vragen van u te beantwoorden over de uitvoer van Passend Onderwijs op de school.

[www.obs-stokkum.nl](http://www.obs-stokkum.nl) 0547-363309 directie.obsstokkum@opohvt.nl 23

